Приложение 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур и административных действий при продаже или предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности на торгах

|  |
| --- |
| Подача заявления с документами в приёмную главы администрации поселения |

|  |
| --- |
| Регистрация заявления с документами и направление их с резолюцией главы поселения ответственному специалисту для рассмотрения |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления с документами ответственным специалистом, запрос не предоставленных Заявителем документов, указанных в п.2.9. Регламента по каналам межведомственного взаимодействия, возврат заявления Заявителю, в случаях, установленных п.2.13. Регламента  |

|  |
| --- |
| Проведение анализа документов и определение возможности предоставления земельного участка в соответствии с установленными нормами действующего законодательства |

|  |  |
| --- | --- |
| Принятие решения в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги | Подготовка договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление (выдача) Заявителю постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги | Направление (выдача) Заявителю договора безвозмездного пользования и направление его заявителю для подписания или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги |