**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕРЕЗНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Собинского района Владимирской области

19.01.2016. №02

*Об утверждении целевых показателей*

*Эффективности деятельности МБУК*

 *«Березниковский СДК»и критерии оценки*

*эффективности работы*

*руководителя и сотрудников*

*МБУК «Березниковский СДК»*

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. №2606-р и постановления Губернатора области от 31.01.2013 г. № 94 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры Владимирской области», в целях выполнения мероприятий, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников культуры муниципального образования Березниковское сельское поселение постановляет:

 1. Постановление главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселение от 12.01.2015 №02 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности МБУК «Березниковский СДК» и критерии оценки эффективности работы руководителя и сотрудников МБУК «Березниковский СДК»» считать утратившим силу.

2.Утвердить:

 2.1. Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Березниковский сельский Дом культуры» и его руководителя, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 2.2. Положение о порядке, сроках и форме представления МБУК «Березниковский СДК» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 2.3. Показатели эффективности деятельности сотрудников МБУК «Березниковский СДК», согласно приложения №3 к настоящему постановлению.

 2.4. Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУК «Березниковский СДК», согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации.

 4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

Березниковское сельское поселение А.А.Илларионов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселениеот 19.01.2016 г. №02 |

Целевые показатели

 эффективности деятельности МБУК «Березниковский СДК»

и критерии оценки эффективности работы его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с постановлением главы администрации от 14.03.2013 №12 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» | Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)(в баллах) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
| **Критерии по основной деятельности муниципального учреждения** |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры (клубного типа) | Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением в сравнении с прошлым годом | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | годовая |
| 2 |  | Увеличение количества участников клубных формирований в сравнении с прошлым годом | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | ежегодно |
| 3 | Увеличение количество участников культурно-досуговых мероприятий в сравнении с прошлым годом | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | годовая |
| 4 | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей(5,5% в соответствии с «Дорожной картой») | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | годовая |
| 5 | Выполнение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс.руб) согласно муниципальному заданию | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу- 5 баллов |
| 2.Критерии финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения |
| 1 |  | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году(нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год(%) | 1 баллов | Отчет по данным на 01.01. месяца, следующего за отчетным годом | годовая |
| 2 |  | Достижение соотношения заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ(%) | 1 баллов | Отчет по данным на 01.01. месяца, следующего за отчетным годом  | годовая |
| 3 |  | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году( не менее 95%) | 1 баллов | Отчет по данным на 01.01. месяца, следующего за отчетным годом | годовая |
| 4 |  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу- 4 баллов |
| **3.Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения** |
| 1 |  | отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 1 баллов | Отсутствие обоснованной служебной(докладной) записки Администрации Березниковского сельского поселения о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | годовая |
| 2 |  | Повышение уровня квалификации на специализированных курсах | 1 баллов | При наличии документа | годовая |
| 3 |  | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима | 1 баллов | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов | ежеквартально |
| 4 |  | Наличие предписаний контролирующих органов | 1 баллов |  | ежеквартально |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу - 4 баллов |
| **4.Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами** |
| 1 |  | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 1 баллов | Наличие письменных обращений в Администрацию Березниковского сельского поселения | ежеквартально |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу- 1 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам - 14 баллов |

1балл=1 проценту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселениеот 19.01.2016. №02 |

Показатели эффективности работы сотрудников МБУК «Березниковский СДК»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)(в баллах) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
| За качество выполняемых работ, исполнительской дисциплине |
| 2 | Художественный руководитель | Повышение уровня квалификации на специализированных курсах | 2 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
| 3 | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков (не менее 30 % от общего количества мероприятий) | 2 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
|  | Сопровождение сайта Березниковского сельского Дома культуры | 2  | berezniki33.ru |  |
|  | Хореограф |  |  |  |  |
| 2 |  | Повышение уровня квалификации на специализированных курсах | 5 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
|  | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков (не менее 30 % от общего количества мероприятий) | 5 | Целевые показатели сферы культуры (дорожная карта) |  |
| - за высокие результаты в работе |
| 1 | Художественный руководитель,  | Наличие у коллектива звания «народный», «образцовый» | 2 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
| 2 | Ежегодное обновление репертуара коллектива на 20% | 2 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
| 5 | Руководство любительским объединением | 2 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
|  |
| 1 | Хореограф | Наличие у коллектива звания «народный», «образцовый» | 5 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
| 2 | Ежегодное обновление репертуара коллектива на 20% | 5 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |
| 5 | Руководство любительским объединением | 5 | Аналитическая справкаруководителя учреждения | годовой |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселениеот 19.01.2016 г. №02 |

Положение о порядке, сроках и форме предоставления МБУК «Березниковский СДК» Администрации Березниковского сельского поселения отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

 1.Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму отчетности МБУК «Березниковского СДК» (далее Учреждение) Администрации Березниковского сельского поселения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

 2.Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в Администрацию Березниковского сельского поселения (далее - Администрация) за отчетный период (год).

 Учреждение представляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 3. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

-отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности;

- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности учреждения, направленных на работу с кадрами.

 5. Отчетность Учреждением подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 Прием отчета осуществляют члены комиссии.

 7. Отчетность должна быть представлена в комиссию на бумажном носителе. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение №1

к Положению о порядке, сроках и форме

 предоставления МБУК «Березниковский СДК»

 Администрации Березниковского

 сельского поселения отчетности

 о выполнении целевых показателей

 эффективности деятельности учреждения

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

МБУК «Березниковский СДК»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Плановые показатели на год | Фактические показатели за год | Критерии оценки эффективности(баллов) |
| 1 | Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением в сравнении с прошлым годом |  |  |  |
| 2 | Увеличение количества участников клубных формирований в сравнении с прошлым годом |  |  |  |
| 3 | Увеличение количество участников культурно-досуговых мероприятий в сравнении с прошлым годом |  |  |  |
| 4 | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей(5,5% в соответствии с «Дорожной картой») |  |  |  |
| 5 | Выполнение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности(тыс.руб) согласно муниципальному заданию |  |  |  |
| 7 | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году(нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год(%) |  |  |  |
| 8 | Достижение соотношения заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ(%) |  |  |  |
| 9 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году( не менее 95%) |  |  |  |
| 10 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |
| 11 | отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам |  |  |  |
| 12 | Повышение уровня квалификации на специализированных курсах |  |  |  |
| 13 | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима |  |  |  |
| 14 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |  |  |  |

1 балл = 1 проценту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к постановлению главы администрации муниципального образования Березниковское сельское поселениеот 19.01.2016 г. №02 |

Положение

 о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности

МБУК «Березниковский СДК»

1.Общие положения

* 1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУК «Березниковский СДК» (далее – Учреждение) (далее – Комиссия) создается Администрацией Березниковского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем МБУК «Березниковский СДК» о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения;

- принимает решение о размере коэффициента эффективности деятельности в отношении руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере коэффициента эффективности деятельности руководителя Учреждения.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчета Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации Березниковского сельского поселения о размере коэффициента эффективности деятельности руководителя Учреждения за отчетный период.

4.Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности деятельности МБУК «Березниковский СДК»

 Березниковского сельского поселения:

Илларионов Андрей Александрович – глава администрации МО Березниковское сельское поселение – председатель;

Карпова Татьяна Николаевна – зам.главы администрации по основным вопросам – секретарь;

Члены комиссии:

Бедина Татьяна Николаевна – зам. главы администрации по финансовым вопросам;

Артемова Вера Александровна – зав. отделом централизованной бухгалтерии;

Бизяева Шахло Зарбдорона – директор МБУК «Березниковский СДК»