

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации муниципального образования
Березниковское Собинского района

28.12.2018

№ 26-р

«О проведения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю муниципального образования Березниковское Собинского района за 2018 год».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации внутреннего контроля соблюдения деятельности в финансово-бюджетной сфере, осуществляемой администрацией муниципального образования Березниковское, руководствуясь Уставом муниципального образования Березниковское, распоряжаюсь:

1. Провести контрольные мероприятия по внутреннему финансовому контролю муниципального образования Березниковское Собинского района за 2018 года согласно распоряжения от 31.05.2018 № 9-ра «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю муниципального образования Березниковское Собинского района на 2018 год»
2. Срок проведения аудиторской проверки считать восемь рабочих дней.
3. Результаты проверки оформить «Актом проверки».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Н.Н.Быстрицкая

Акт проверки

1. Сроки проведения проверки 09.01.2019 г.-18.01.2019г.

2. Состав комиссии

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации
М.Н.Куклова

Члены комиссии:

Заведующая централизованной
бухгалтерией (главный бухгалтер)
Т.Н.Бедина

Главный специалист
В.А.Артемова

3. Проверяемый период: 2018 год

4. Характеристика и состояние объектов проверки: Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками. наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация нефинансовых активов. Инвентаризация финансовых активов.

5. Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки. Проведен анализ актов сверки с поставщиками и подрядчиками, акты сверены с полученными счетами на оплату и платежными документами.

Проведена инвентаризация нефинансовых активов. Проверены акты на списание ГСМ на соответствие норм списания, а так же акты на списание прочих материалов. Акты инвентаризации подписаны.

Проверено правильность заполнения таблиц учета рабочего времени и начисление заработной платы. Для проверки были представлены табеля учета рабочего времени, штатное расписание, приказы на премирование и работу в выходные дни.

6. Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения нарушений и искажений не выявлено;

7. Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих

мероприятий _____;

8. Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, _____, недостатков, искажений) _____;

9. Меры, предпринятые к нарушителям _____;

Председатель

комиссии:

Заместитель главы администрации



М.Н.Куклова

Члены

комиссии:

Заведующая централизованной бухгалтерией (главный бухгалтер)



Т.Н.Бедина

Главный специалист



В.А.Артемова

18.01.2019